

3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Unidade I – Noções de informática

- Conceitos básicos
 - Informática
 - Computador
 - Sistema operacional
 - Linguagens de programação
 - O que é um software e um hardware
 - Bit e byte
- O computador e a informática hoje
 - Arquitetura
 - Dispositivos de entrada e saída
 - Vírus
 - Rede
 - Internet

Unidade II – Sistema Operacional

- O sistema Operacional
 - O que é?
 - Propriedades de vídeo
 - Propriedades da barra de tarefas
 - Como criar atalhos
 - Painel de controle

Unidade III – Editor de Texto

- Conceitos básicos
 - Características básicas
 - Modo de operação com arquivos
 - Teclado: acentos, teclas especiais e de atalho
 - Selecionando textos
- Utilizando seus recursos
 - Área de transferência: copiar, recortar, colar
 - Formatando um texto
 - Principais características de edição e busca do texto
 - Configuração de documentos, páginas, parágrafos e letras
 - Recursos de cabeçalho e rodapé
 - Tabulação
 - Marcadores e numeração
 - Tabelas
- Utilização de estilos
 - Principais características de estilos
 - Edição de modelos
- Recursos especiais
 - Formatação de colunas e molduras
 - Utilização de mala-direta
 - Editar fórmulas matemáticas e símbolos gráficos

Unidade IV – Apresentação

- Iniciação
- Trabalhar com textos
- Trabalhar com arte
- Criar um organograma
- Trabalhar com tabelas
- Trabalhar com gráficos e wordart

- Trabalhar no modo de tópicos
- Criar anotações e folhetos
- Exibir uma apresentação

Unidade V – Planilha Eletrônica

- Características básicas
 - Iniciar e sair
 - Usar atalhos, barras de ferramentas, ajuda, movimentar-se e selecionar células
- Manipular pastas de trabalho
 - Salvar uma pasta
 - Fechar uma pasta
 - Criar uma nova pasta
 - Abrir uma pasta
 - Localizar uma pasta
- Renomear, acrescentar, mover e excluir planilhas
 - Conhecer as principais características de edição de uma planilha
 - Inserir dados
 - Recurso desfazer
 - Editar célula
 - Copiar ou mover
 - Recurso arrastar soltar
 - Preencher intervalo
 - Inserir/excluir linhas
 - Congelar títulos
 - Ocultar/exibir colunas/linhas
 - Classificar dados
 - Filtrar lista
 - Localizar/substituir dados
 - Verificar ortografia
 - Autocorreção
- Efetuar a formatação da planilha
 - Formatar automaticamente um intervalo ou em condições
 - Alinhar texto
 - Exibir sinais de moeda, milhares e percentuais
 - Especificar casas decimais
 - Alterar formatos de data e hora
 - Copiar formatos

 - Alterar largura e altura de células
 - Mesclar células
 - Alterar fontes
 - Usar comentários
 - Sombrear células
 - Acrescentar bordas
 - Ocultar linhas de grade
- Formular cálculos usando planilha eletrônica
 - Adicionar/subtrair usando fórmula
 - Multiplicar/dividir usando fórmula
 - Calcular médias
 - Autônoma
 - Botão colar função
 - Soma condicional
 - Copiar fórmula
 - Nomear intervalo
 - Colar função fx

- Principais funções estatísticas
 - Média
 - Desvio padrão
 - Mediana
 - Frequência
 - Desvio médio
- Imprimir planilhas
 - Inserir e remover quebras de páginas
 - Selecionar a área de impressão
 - Imprimir cabeçalhos e rodapés
 - Visualizar uma prévia do serviço de impressão
 - Imprimir a planilha
- Construção de gráficos
 - Criar um gráfico
 - Alterar o tipo de gráfico
 - Formatar o título
 - Alterar a escala dos eixos
 - Formatar os eixos
 - Alterar os rótulos das categorias
 - Acrescentar linha de tendência

 - Ajuste de funções 1º, 2º e 3º graus, exponencial e logarítmica, r^2
 - Gráficos de dispersão xy
 - Imprimir um gráfico
- Conhecer os recursos da planilha eletrônica para internet
 - Enviar uma pasta de trabalho
 - Circular uma pasta de trabalho
 - Criar um hyperlink
 - Criar uma página web
 - Criar um formulário de entrada de dados para uma página web
 - Acessar a internet